

**BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN
PROGRAM PRAKTEK KERJA LAPANGAN
(PKL)**



**UNIVERSITAS NUSA PUTRA
SUKABUMI
2021**



SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 051/SK/UNSP/IV/2021

**TENTANG
PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
DI UNIVERSITAS NUSA PUTRA**

REKTOR UNIVERSITAS NUSA PUTRA

- Menimbang : a. bahwa untuk mempersiapkan lulusan yang memiliki wawasan dan kompeten dalam dunia kerja maka perlu dilakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan kurikulum di Universitas Nusa Putra;
- b. bahwa untuk maksud poin (a) tersebut diatas maka perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Nusa Putra;
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi ;
5. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 108/KPT/I/2018, Tanggal 02 Februari 2018 tentang perubahan bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra Menjadi Universitas Nusa Putra.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Menetapkan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sebagai bagian dari Kurikulum di Universitas Nusa Putra dengan Bobot 2 SKS;
- Kedua : Kegiatan Praktek Kerja Lapangan dapat diambil oleh mahasiswa mulai dari semester IV (Empat);
- Ketiga : Jadwal PKL akan di buka sepanjang tahun sehingga pelaksanaan PKL dapat dilakukan kapan saja dengan syarat tidak mengganggu kegiatan perkuliahan.

NUSA PUTRA BUILDING

Jl. Raya Cibolang No 31, Cimaat Kabupaten Sukabumi 43152 Jawa Barat, Indonesia , +62 266-210594 , +62 266-237287


☎ 0857.5000.8212 🌐 nusaputra.ac.id 📧 info@nusaputra.ac.id 📺 @nusaputra_tv 📺 Nusaputra University 📺 Nusaputra University 📺 Nusaputra University



- Keempat : Teknis pelaksanaan, prosedur dan perencanaan program PKL diatur lebih lanjut oleh *Carrier Service Unit* (CSU) Universitas Nusa Putra;
- Kelima : Surat Keputusan mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal : 30 April 2021

Rektor
Universitas Nusa Putra



[Handwritten Signature]

Dr. Kurniawan, ST, M.Si, MM

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Perguruan Nusa Putra Sukabumi
2. Para Wakil Rektor Universitas Nusa Putra
3. Para Ketua Program Studi Universitas Nusa Putra

KATA PENGANTAR

Untuk mendukung pelaksanaan praktek kerja lapangan (PKL) program studi telah memberikan pengarahan pada mahasiswa. Dan sebagai pelengkap pengarahan tersebut juga diperlukan suatu buku Pedoman yang dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan PKL maupun penyusunan laporannya.

Dengan adanya buku ini diharapkan mahasiswa akan mendapatkan panduan tentang apa yang harus dilakukan ketika akan memprogram PKL, ketika akan melakukan penyusunan laporan, sampai akhirnya melakukan seminar akhir PKL.

Selain itu dengan buku ini juga diharapkan dapat memberi pedoman pada dosen pembimbing ketika memberikan bimbingan pada mahasiswa sehingga laporan PKL mahasiswa memiliki standar yang sama.

Penulis menyadari bahwa masih banyak materi yang perlu dibahas lebih dalam, untuk itu penulis sangat mengharapkan adanya saran dan kritik yang membangun untuk penyempurnaan buku pedoman ini.

TIM Penyusun

A. TUJUAN PKL

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat meningkatkan kompetensi, kecerdasan, keterampilan dan karakter mahasiswa sesuai dengan visi misi Universitas Nusa Putra dan membangun kerjasama antara Universitas Nusa Putra dengan Instansi/Perusahaan.

B. SASARAN PKL

Praktek Kerja Lapangan (PKL) tertuju pada tiga sasaran yaitu mahasiswa, Institusi/Perusahaan, dan Universitas Nusa Putra

1) Bagi Mahasiswa

- a. Menambah wawasan pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan perkuliahan dalam bidang keahliannya.
- b. Menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan teknis yang diperoleh selama perkuliahan sesuai dengan bidang keahliannya dalam bentuk kerja di lapangan.
- c. Melatih kemandirian berfikir untuk memecahkan masalah-masalah dilapangan dengan bekal pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan.
- d. Memberikan pengalaman belajar yang mendukung kesiapannya dalam memasuki pasar kerja.

2) Bagi Institusi/Perusahaan

- a. Memberikan kesempatan kepada pihak Instansi/Perusahaan untuk berpartisipasi dalam pola *link and match* dalam mempersiapkan tenaga kerja yang siap pakai.
- b. Memperoleh masukan tentang standar rekrutmen tenaga kerja mereka sesuai dengan perkembangan dunia pendidikan .

3) Bagi Universitas Nusa Putra

- a. Memperoleh umpan balik bagi pengembangan kurikulum, materi perkuliahan, dan metoda yang terkait dengan bidang ilmu yang dikembangkan.
- b. Memperluas sosialisasi keberadaan Universitas Nusa Putra yang terkait dengan kelembagaan, bidang keilmuan yang dikembangkan, dan sumber daya manusia yang dimiliki.
- c. Meningkatkan, memperluas dan mempererat kerjasama dengan instansi pemerintah/swasta melalui mahasiswa PKL.

C. PERSYARATAN

1. Mahasiswa Aktif Universitas Nusa Putra Semester 4, 5 dan 6.
2. IPK Minimal 2,75.
3. Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 60 sks.
4. Mahasiswa telah membayar biaya PKL.
5. Mahasiswa diterima pada tempat PKL.
6. Peserta PKL terdiri dari 1-2 mahasiswa per kelompok.

D. ALUR PELAKSANAAN PKL.

1. Mahasiswa melakukan pembayaran biaya PKL.
2. Mahasiswa menentukan perusahaan / instansi yang menjadi tujuan PKL dan melakukan pendaftaran ke Career Service Unit (CSU) melalui website karir.nusaputra.ac.id/register/
3. Program studi akan menugaskan dosen untuk menjadi pembimbing mahasiswa PKL
4. Mahasiswa melakukan login ke laman <https://bimbingan.nusaputra.ac.id/> menggunakan akun siacad.
5. CSU membuat Surat Pengantar PKL ke perusahaan / instansi yang di tuju.
6. Mahasiswa menyampaikan Surat Pengantar PKL ke perusahaan/instansi yang di tuju.
7. Mahasiswa wajib menyerahkan surat bukti penerimaan PKL dari perusahaan/instansi yang dituju ke bagian CSU dan Upload ke sistem <https://bimbingan.nusaputra.ac.id/>
8. Mahasiswa dapat mengajukan kembali surat pengantar ke CSU jika belum dapat jawaban / tidak diterima oleh perusahaan / instansi yang di tuju. dengan cara melakukan registrasi kembali pada formulir ajuan perubahan tujuan PKL pada laman <https://bimbingan.nusaputra.ac.id/>
9. Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan minimal 1 bulan dan tidak mengganggu kegiatan perkuliahan
10. Mahasiswa yang melaksanakan PKL wajib mengisi *log book* dan memberikan form penilaian kepada pembimbing lapangan di perusahaan / instansi tujuan.
11. Mahasiswa wajib membuat laporan PKL di bawah bimbingan dosen pembimbing dan pembimbing lapangan dari perusahaan di tempat PKL
12. Mahasiswa melakukan pembimbingan melalui laman <https://bimbingan.nusaputra.ac.id/>

13. Laporan disusun dengan mengikuti Ketentuan dan Petunjuk Penulisan Laporan PKL.
14. Mahasiswa melakukan seminar hasil PKL secara mandiri, dan upload berkas berita acara, photo kegiatan, file presentasi melalui laman <https://bimbingan.nusaputra.ac.id/>
15. Mahasiswa mengajukan persetujuan dan pengesahan laporan PKL kepada Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing.
16. Mahasiswa mengumpulkan laporan PKL yang telah disetujui dan disahkan Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing ke bagan CSU, laporan *Soft Cover* di buat 2 rangkap (1 untuk mahasiswa dan 1 untuk program studi), dan file laporan akhir di upload pada sistem <https://bimbingan.nusaputra.ac.id/>

E. SEMINAR

Mahasiswa harus melakukan seminar hasil PKL secara mandiri, adapun ketentuan seminar hasil PKL sebagai berikut :

1. Peserta seminar minimal 30 s.d 40 mahasiswa
2. Diperbolehkan peserta seminar rekan didalam kelas
3. Mengisi berita acara seminar (format terlampir)
4. Membuat file presentasi

F. PEMBIMBING

Pembimbing Praktek Kerja Lapangan terdiri dari dosen pembimbing PKL Program Studi dan pembimbing Lapangan. Pembimbing lapangan adalah pembimbing atau supervisor yang ditunjuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang di tempat PKL. Dosen pembimbing PKL program studi adalah dosen yang mengajar di program studi masing-masing.

1. Dosen Pembimbing

- Membimbing mahasiswa peserta PKL dalam aspek akademik.
- Memberikan bekal keilmuan yang berkaitan dengan bidang ilmu yang akan ditekuni mahasiswa peserta PKL .
- Memberikan arahan mahasiswa peserta PKL muulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pembuatan laporan akhir PKL.
- Memberikan penilaian dan *feedback* terhadap kinerja mahasiswa PKL.
- Membimbing kegiatan seminar hasil PKL

2. Pembimbing Lapangan / Pembimbing dari Perusahaan.

- Membimbing dan mengarahkan mahasiswa selama melakukan PKL di lapangan.
- Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa PKL.

G. WAKTU DAN TEMPAT

Praktek Kerja Lapangan mengikuti jam kerja pada perusahaan/instansi tempat PKL mahasiswa. Tempat PKL adalah perusahaan swasta, BUMN, lembaga pemerintah, perusahaan startup, maupun tempat lainnya yang berhubungan dengan kompetensi yang ditekuni, syarat instansi tempat PKL adalah harus memiliki legalitas hukum yang resmi. Mahasiswa dapat melaksanakan PKL di dalam negeri atau di luar negeri secara daring atau luring dengan mengikuti kegiatan perusahaan / Instansi tempat PKL.

H. TATA TERTIB

Mahasiswa yang mengikuti Praktek Kerja Lapangan harus mematuhi dan mentaati tata tertib baik tata tertib yang dibuat oleh tempat kerja praktek, maupun program studi, antara lain;

1. Mahasiswa harus berpakaian bersih dan rapi, memakai kemeja dan memakai sepatu tertutup.
2. Mahasiswa menjaga nama baik almamater.
3. Mahasiswa memakai tanda pengenal PKL (jika ada).
4. Mahasiswa harus hadir sesuai dengan jadwal jam kerja tempat PKL.
5. Mahasiswa dilarang merokok ditempat yang tidak diperuntukkan, tidak minum minuman keras, membawa senjata tajam, senjata api dan narkoba di lingkungan tempat PKL .
6. Mahasiswa harus mematuhi tata tertib PKL.
7. Pelanggaran terhadap tata tertib tempat PKL akan dikenakan sanksi.
8. Hal-hal lain dapat menyesuaikan dengan kondisi di tempat PKL.

I. PENILAIAN

Penilaian dalam kegiatan praktek kerja lapangan melalui dua hal, yaitu:

1. Penilaian yang dilakukan pembimbing lapangan yang ditunjuk oleh perusahaan atau Instansi tempat PKL. Ada beberapa aspek yang di nilai :
 - a. Aspek Teknis
 - Penguasaan Materi
 - Kreatifitas
 - Keterampilan
 - Penulisan Laporan
 - b. Aspek non teknis
 - Disiplin /Tanggung Jawab
 - Kehadiran
 - Sikap
 - Pengetahuan
 - Inisiatif
 - Kerjasama
 - Potensi Berkembang
2. Penilaian yang dilkukan oleh Dosen Pembimbing adalah memberikan penilain proses dan outcome pembimbingan dalam penyusunan laporan akhir PKL.

J. PETUNJUK PENULISAN LAPORAN PKL

Ukuran kertas dan ukuran huruf

1. Ukuran Kertas A4, 80 gram.
2. Batas teks adalah 3cm dari tepi kanan dan atas dan 4 cm dari tepi kiri dan bawah.
3. Jenis huruf yang dipakai adalah Rockwell
4. Nomor halaman romawi kecil dari halaman judul sampai daftar isi posisi center bawah, dan nomor halaman angka untuk setiap Bab posisi center bawah dan halaman berikutnya selanjutnya posisi nomor di kanan atas.
5. Cover depan belakang **warna ungu muda** untuk Fakultas Komputer, Teknik dan Desain (Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Informatika, Sistem Informasi dan Desain Komunikasi Visual) dan **warna merah muda** untuk Fakultas Bisnis dan Humaniora (Hukum, PGSD, Manajemen dan Akuntansi) dan dilaminasi (*soft cover*)

LAMPIRAN 1
FORMAT DAFTAR HADIR PKL



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Tempat Kerja Praktek :

NIM : Alamat :

Program Studi : Periode PKL : Mulai tanggal.....s.d

Bulan							
Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
Tgl							
Paraf							
Tgl							
Paraf							
Tgl							
Paraf							
Tgl							
Paraf							
Tgl							
Paraf							

Bulan							
Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
Tgl							
Paraf							
Tgl							
Paraf							
Tgl							
Paraf							
Tgl							
Paraf							
Tgl							
Paraf							

Bulan							
Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
Tgl							
Paraf							
Tgl							
Paraf							
Tgl							
Paraf							
Tgl							
Paraf							
Tgl							
Paraf							

Mahasiswa,

..... 2021
Pembimbing Lapangan,

Photo mahasiswa
Ukuran 3X4
Background merah
Menggunakan Jas
Aimamater

NUSA PUTRA BUILDING

Jl. Raya Cibolang No.31, Cisaat Kabupaten Sukabumi 43182 Jawa Barat, Indonesia +62 266-210594 +62 266-237287

☎ 0857-2999-8213 🌐 nusaputra.ac.id 📧 info@nusaputra.ac.id 📱 @nusaputra_univ 🏠 Nusa Putra University 🌐 Nusa Putra University 📍 Nusa Putra University



NO.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	PARAF MAHASISWA	PARAF PEMBIMBING

NO.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	PARAF MAHASISWA	PARAF PEMBIMBING

..... 2021
Pembimbing Lapangan

LAMPIRAN 2

FORMAT PENILAIAN PKL



PENILAIAN HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Tempat Kerja Praktek :

NIM : Alamat :

Program Studi : Periode PKL : Mulai tanggal.....s.d

NO.	ASPEK PENILAIAN	NILAI			
		A	B	C	D
I	ASPEK TEKNIS				
	1. Penguasaan Materi				
	2. Kreatifitas				
	3. Keterampilan				
	4. Penulisan Laporan				
II	ASPEK NON TEKNIS				
	1. Disiplin / Tanggung jawab				
	2. Kehadiran				
	3. Sikap				
	4. Pengetahuan				
	5. Inisiatif				
	6. Kerjasama				
	7. Kepemimpinan				
	8. Potensi berkembang				
	JUMLAH NILAI				
	NILAI RATA-RATA				

Demikian Laporan Penilaian Hasil Kerja Praktek Lapangan Mahasiswa/I Universitas Nusa Putra yang disampaikan, kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Keterangan :
A = 85-100
B = 73-84
C = 55-72
D = 45-54

Nilai di isi oleh pihak Perusahaan/Instansi

Photo mahasiswa
Ukuran 3X4
Background merah
Menggunakan Jas
Almamater

..... 2021

NUSA PUTRA BUILDING

Jl. Raya Cibolang No.21, Cisaat Kabupaten Sukabumi 43152 Jawa Barat, Indonesia t. +62 266-210594 f. +62 266-237287

☎ 0857.5999.8218 🌐 nusaputra.ac.id 📧 info@nusaputra.ac.id 📱 @nusaputra_uiv 🏠 Nusa Putra University 📄 Nusa Putra University 📄 Nusa Putra University



LAMPIRAN 3

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PKL



PENILAIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Tempat Kerja Praktek :

NIM : Alamat :

Program Studi : Periode PKL : Mulai tanggal.....s.d

NO.	ASPEK PENILAIAN	NILAI			
		A	B	C	D
1	Sistematika dan Penulisan				
2	Kelengkapan Data				
3	Analisis Hasil				
	JUMLAH NILAI				
	NILAI RATA-RATA				

Demikian Penilaian Laporan Kerja Praktek Lapangan Mahasiswa/I Universitas Nusa Putra yang disampaikan, kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Keterangan :
A = 85-100
B = 73-84
C = 55-72
D = 45-54

..... 2021
Pembimbing Akademik

.....

NUSA PUTRA BUILDING

Jl. Raya Cibolang No.21, Cimaat Kabupaten Sukabumi 43183 Jawa Barat, Indonesia t. +62 266-210594 f. +62 266-237287

☎ 0857.8889.8218 🌐 nusaputra.ac.id 📧 info@nusaputra.ac.id 📧 @nusaputra_sutr 📍 Nusa Putra University 📍 Nusa Putra University 📍 Nusa Putra University



LAMPIRAN 4

BERITA ACARA SEMINAR PKL



BERITA ACARA SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Pada hari ini, tanggal bulan tahun
..... seminar Praktek Kerja Lapangan mahasiswa Program Studi
..... atas nama :

Nama :

Nim :

Tempat PKL :



Dinyatakan :

- Diterima
- Ditolak
- Diseminarkan ulang

Demikian berita acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Dosen Pembimbing,

.....

NUSA PUTRA BUILDING

Jl. Raya Cibolang No 21, Cisaat Kabupaten Sukabumi 43152 Jawa Barat, Indonesia | +62 266-210894 | +62 266-237287



LAMPIRAN 5

FORMAT HALAMAN JUDUL LUAR

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

<< DI PERUSAHAAN/INSTANSI XYZ>>



Oleh

Nama : Nama Mahasiswa
NIM : 1234567890

<<NAMA PROGRAM STUDI>>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<<TAHUN PEMBUATAN>>

LAMPIRAN 6
FORMAT HALAMAN JUDUL DALAM

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

<< DI PERUSAHAAN/INSTANSI XYZ >>

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
di Program Studi <<.....>>



Oleh

Nama : Nama Mahasiswa
NIM : 1234567890

<<NAMA PROGRAM STUDI>>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<<TAHUN PELAKSANAAN>>

**LAMPIRAN 7
FORMAT LEMBAR PENGESAHAN**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
<< DI PERUSAHAAN/INSTANSI XYZ >>**

Disusun Oleh :

**NAMA :
NIM :**

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini telah disetujui oleh :

Sukabumi,.....

Pembimbing Akademik
Lapangan

Pembimbing

NIDN

NIP

Mengetahui,
Ketua Program Studi <<.....>>

NIDN

LAMPIRAN 8
FORMAT LEMBAR DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

 1.1 Latar Belakang.....

 1.2 Tujuan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

 1.3 Masa Pelaksanaan

 1.4 Manfaat PKL Bagi Mahasiswa

BAB II PROFIL INSTANSI/PERUSAHAAN

 2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan

 2.2 Visi Misi Perusahaan

 2.3 Ruang Lingkup Usaha

 2.4 Lokasi Perusahaan

BAB III TEMUAN KASUS DAN PEMBAHASAN

 3.1 Kasus.....

 3.2 Pembahasan

BAB IV PENUTUP

 4.1 Kesimpulan

 4.2 Saran.....

DAFTAR PUSTAKA (jika diperlukan)

LAMPIRAN

DOKUMENTASI KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

 -Surat Penerimaan

 -Foto Kegiatan

 -Sertifikat

 -*loog book* (Daftar hadir dan aktifitas harian)